

Zarządzenie Nr 93/10
Wójta Gminy Chorkówka
z dnia 24 listopada 2010 roku

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) oraz § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 260, poz. 2593 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisje Egzaminacyjne do przeprowadzenia postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach na terenie Gminy Chorkówka:

1. Pani **Anny Dubis** - nauczycielki Szkoły Podstawowej w Kobylanach, w składzie:

- 1) Pani **Gabriela Nizianty** - przewodniczący komisji - przedstawiciel organu prowadzącego szkołę
- 2) Pan **Mirosław Mańkowski** - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- 3) Pani **Małgorzata Wojtas** - Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kobylanach
- 4) Pani **Jadwiga Baran** - ekspert z listy Ministerstwa Edukacji Narodowej
- 5) Pani **Barbara Wierdak** - ekspert z listy Ministerstwa Edukacji Narodowej

2. Pani **Katarzyny Balcerzak** - nauczycielki Zespołu Szkół Publicznych w Kopytowej Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kopytowej, w składzie:

- 1) Pani **Gabriela Nizianty** - przewodniczący komisji - przedstawiciel organu prowadzącego szkołę
- 2) Pan **Mirosław Mańkowski** - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- 3) Pani **Renata Niepokój** - Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Kopytowej
- 4) Pani **Ewa Rygiel** - ekspert z listy Ministerstwa Edukacji Narodowej
- 5) Pani **Barbara Sznajder** - ekspert z listy Ministerstwa Edukacji Narodowej

§ 2

Tryb i zasady pracy Komisji określa regulamin pracy Komisji Egzaminacyjnej stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 3

Posiedzenia Komisji odbędą się w dniu 17 grudnia 2010 roku.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Chorkówce.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin pracy komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

§ 1

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.);
- 2) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004 r. Nr 260, poz. 2593 ze zm.);
- 3) komisji - należy przez to rozumieć komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
- 4) ekspercie - należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład komisji egzaminacyjnej, wpisaną przez Ministra Edukacji Narodowej na listę ekspertów;
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć rok, który we wszystkich szkołach i placówkach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku;
- 6) nauczycielu - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkołach, przedszkolach i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Chorkówka.

§ 2

Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne na wniosek nauczyciela skierowany do Wójta Gminy Chorkówka.

§ 3

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który przed podjęciem czynności:
 - 1) identyfikuje jej skład osobowy na podstawie zaświadczenia o wpisaniu na listę ekspertów MEN lub pisemnego upoważnienia organów desygnujących w skład komisji swoich przedstawicieli (związków zawodowych, organu nadzoru pedagogicznego);
 - 2) odbiera od członków komisji pisemne oświadczenie o tym, że żaden z członków nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą,
 - 3) potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków składu komisji.
2. Przewodniczący po zakończeniu pracy komisji przekazuje Wójtowi Gminy Chorkówka informacje dotyczące przebiegu prac Komisji.

§ 4

1. Ustawa przewiduje możliwość rozpatrywania przez cały rok składanych przez nauczycieli wniosków o podjęcie postępowania egzaminacyjnego z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy wniosek zostanie złożony do dnia 30 czerwca danego roku, organ prowadzący szkołę jest zobowiązany wydać decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.
2. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 31 października danego roku, organ prowadzący szkołę wydaje decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

§ 5

1. Organ prowadzący przeprowadza analizę formalną wniosku i dokumentacji dotyczącej postępowania egzaminacyjnego.
2. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:
 - 1) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego;
 - 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia.

§ 6

1. Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego spełnia wymagania formalne jeżeli zawiera:
 - 1) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe oraz akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego - oryginały lub poświadczone kopie tych dokumentów;
 - 2) zaświadczenie dyrektora szkoły o wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz zajmowanym przez niego stanowisku w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu, jeżeli zatrudnienia nie można udokumentować na podstawie świadectw pracy;
 - 3) zatwierdzony plan rozwoju zawodowego oraz sprawozdanie z jego realizacji;
 - 4) ocenę dorobku zawodowego za okres stażu, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia - także ocenę za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia;
 - 5) inne dokumenty świadczące o osiągnięciach zawodowych nauczyciela.

§ 7

1. W przypadku, gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacja spełniają wymagania formalne, komisja przeprowadza egzamin.
2. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych

do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego według punktowej skali **od 0 do 10**.

3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
4. Nauczyciel zdaje egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna **punktów wynosi co najmniej 7**.
5. W razie zdania egzaminu, komisja wydaje zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia.
6. W razie nie zdania egzaminu komisja nie wydaje zaświadczenia.

§ 8

1. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
2. W sprawach dotyczących prac komisji egzaminacyjnej nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
3. Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia komisji;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji;
 - 3) imiona i nazwiska osób uczestniczących w pracach komisji w charakterze obserwatora;
 - 4) pytania zadane nauczycielowi w czasie egzaminu oraz informację o udzielonych przez nauczyciela odpowiedziach;
 - 5) uzyskane przez nauczyciela oceny punktowe;
 - 6) średnią arytmetyczną punktów;
 - 7) uzasadnienie rozstrzygnięcia komisji;
 - 8) podpisy członków komisji uczestniczących w jej pracach.
4. Czynności podejmowane przez komisję w toku postępowania egzaminacyjnego z naruszeniem przepisów określających procedurę w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego, a w szczególności dotyczących dokumentacji załączonej do wniosku, z zakresu wymagań egzaminacyjnych oraz trybu i zasad działania komisji są nieważne. Nieważność czynności stwierdza w drodze decyzji administracyjnej organ nadzoru pedagogicznego.

§ 9

1. Eksperti biorący udział w pracach komisji mają prawo do wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 10

1. Podejmowane przez komisję czynności objęte są tajemnicą służbową. Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania egzaminacyjnego członkowie komisji potwierdzają podpisami.
2. Protokół i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez Wójta Gminy Chorkówka.

§ 11

W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego nie ujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2004 r. Nr 260, poz. 2593 ze zm.).