

• **Dariusz Bator - Kierownik Wydziału Infrastruktury i Środowiska - pokój nr 29**

- Agnieszka Zięba-Wityńska - z-ca kierownika - pokój nr 31
- Tomasz Dubiel - inspektor - pokój nr 16,
- Paweł Kołek - inspektor - pokój nr 16,
- Jerzy Szubra - inspektor - pokój nr 16,
- Stanisław Lula - inspektor - pokój nr 23,
- Magdalena Harmata - podinspektor - pokój nr 23,
- Agnieszka Bobrowska - inspektor - pokój nr 31,
- Agata Kowalczyk - inspektor - pokój nr 24,

**Do zadań realizowanych przez Wydział Infrastruktury i Środowiska należy w szczególności : patrz "więcej"**

- 1) opracowywanie planów rocznych i wieloletnich w zakresie remontów budynków stanowiących mienie komunalne,
- 2) przygotowywanie i nadzór nad wykonywaniem inwestycji i remontów oraz współpraca z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w tym zakresie,
- 3) zlecanie opracowań dokumentacji technicznej oraz wykonawstwa robót budowlano - montażowych,
- 4) prowadzenie inwestycji, nadzór i kontrola wykonania inwestycji , ich odbiór i przekazywanie w użytkowanie i na majątek,
- 5) prowadzenie spraw z zakresu planowania przestrzennego,
- 6) wydawanie decyzji administracyjnych o warunkach zabudowy, zmiany sposobu użytkowania nieruchomości,
- 7) wydawanie postanowień ustalających warunki podziału nieruchomości,
- 8) wydawanie zaświadczeń urbanistycznych w oparciu o mpzp lub w oparciu o przepisy odrębne na terenach, na których plany przestrzenne utraciły ważność,
- 9) sporządzanie i wydawanie wypisów z obowiązujących pzp,
- 10) prowadzenie ewidencji nazewnictwa ulic i placów oraz numeracji porządkowej nieruchomości,
- 11) współpraca z Rejonem Energetycznym przy modernizacji i inwestycjach sieci energetycznej gminy,
- 12) inicjowanie współpracy z lokalnymi organizacjami społecznymi w zakresie pozyskiwania środków pomocowych,
- 13) przygotowywanie i koordynowanie projektów pozyskania środków pomocowych na dofinansowanie inwestycji gminnych oraz działania związane z aktywizacją lokalnej społeczności,
- 14) analiza możliwości pozyskiwania przez gminę środków z funduszy Unii Europejskiej,
- 15) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych,
- 16) realizacja zadań wynikających z ustaw szczególnych z zakresu gospodarki komunalnej, ochrony środowiska i innych ustaw,
- 17) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przyrody, a w szczególności przygotowywanie decyzji zezwalających na usunięcie drzew oraz prowadzenie spraw związanych z pomnikami przyrody,
- 18) współpraca w przygotowaniu decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w zakresie przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko,
- 19) koordynowanie działań w zakresie opracowywania gminnego programu ochrony środowiska i planu gospodarki odpadami,
- 20) prowadzenie i aktualizacja ewidencji zabytków znajdujących się na terenie gminy,

## Struktura Urzędu Gminy

- 21) remonty i modernizacja dróg gminnych,
- 22) prowadzenie spraw zarządu ulic, dróg, placów, parkingów i mostów, w tym remontów bieżących,
- 23) przygotowanie, prowadzenie i nadzór w zakresie modernizacji i inwestycji oświetlenia ulicznego,
- 24) wykonywanie zadań wynikających z ustawy prawo wodne, a w szczególności rozpatrywanie spraw spornych o uregulowanie stosunków wodnych na gruncie,
- 25) realizacja zadań z zakresu ochrony p. poż, w tym nadzór nad działalnością Ochotniczych Straży Pożarnych,
- 26) przygotowywanie materiałów do publikacji w BIP i na stronie internetowej urzędu w zakresie prowadzonych spraw,
- 27) realizacja zadań określonych przepisami ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

### **Podmiot publikujący** spoza Gminy Chorkówka

<b>Wytworzył</b>	Wioletta Klimek - sekretarz, kierownik WOSO	2009-01-29
<b>Publikujący</b>	LEOKADIA LULA - Admin	2009-01-29 13:25
<b>Modyfikacja</b>	LEOKADIA LULA - Admin	2016-07-19 13:17